



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA  
CONSELHO SUPERIOR DE ADMINISTRAÇÃO**

Avenida Presidente Tancredo Neves, 2501  
Terra Firme Cep: 66077-53 Belém/Pará  
Tel.: (91)3210-5165/3215166

---

Resolução nº. XX, de XX de XXXXX de 2023

Estabelece normas e procedimentos para a realização de processo seletivo simplificado no âmbito da Universidade Federal Rural da Amazônia para contratação de professores por tempo determinado e dá outras providências.

A Reitora da Universidade Federal Rural da Amazônia, Professora Herdjanía de Veras Lima, na presidência do Conselho Superior de Administração, no uso das atribuições legais e estatutárias, e de acordo com a deliberação deste Conselho Superior, resolve expedir a presente resolução de regulamentação de processo seletivo simplificado para contratação de professores por tempo determinado.

**CAPÍTULO I**

**SEÇÃO I**

**DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**Art. 1º** Esta Resolução estabelece normas e procedimentos para a realização do Processo Seletivo Simplificado (PSS) para contratação de professor por tempo determinado pela UFRA, de acordo com o disposto na Lei n. 8.745/1993, de 9 de dezembro de 1993, alterada pela Lei n. 12.425/2011.

**Art. 2º** Consideram-se professores contratados por tempo determinado de que trata esta Resolução:

I – o Professor Substituto;

II – o Professor Visitante.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA  
CONSELHO SUPERIOR DE ADMINISTRAÇÃO**

Avenida Presidente Tancredo Neves, 2501  
Terra Firme Cep: 66077-53 Belém/Pará  
Tel.: (91)3210-5165/3215166

---

**Art. 3º** O número total de professores Substitutos e Visitantes de que tratam os incisos I e II do artigo anterior não poderá ultrapassar vinte por cento do total de docentes efetivos na Instituição, nos termos do § 2º, art. 2º da Lei n. 8.745/1993, na redação dada pela Lei n. 12.425/2011 e obedecerá aos limites do banco de professor equivalente, criado pelo Decreto n. 7.485, de 18 de maio de 2011.

**Parágrafo único.** A contratação de que trata o caput deste artigo poderá ser autorizada pelo dirigente da instituição, condicionada à existência de recursos orçamentários e financeiros para fazer atente às despesas decorrentes da contratação, assim como lastro de códigos de vaga de institutos e *campi*.

**Art. 4º** O professor contratado por tempo determinado prestará serviços constantes no plano de trabalho, sendo-lhe vetado votar, ser votado, receber atribuições, funções ou encargos não previstos no respectivo contrato ou ser nomeado ou designado, ainda que a título precário, para o exercício do cargo em comissão ou função de confiança

## **CAPÍTULO II**

### **DA CONTRATAÇÃO, DO PRAZO, DA REMUNERAÇÃO E DO REGIME DE TRABALHO DOS PROFESSORES CONTRATADOS POR TEMPO DETERMINADO**

#### **SEÇÃO I**

##### **DOS PROFESSORES SUBSTITUTOS**

**Art. 5º** O Professor Substituto poderá ser contratado para suprir a falta de docentes da carreira do magistério de Ensino Superior, decorrente de:

I – exoneração ou demissão;



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA  
CONSELHO SUPERIOR DE ADMINISTRAÇÃO**

Avenida Presidente Tancredo Neves, 2501  
Terra Firme Cep: 66077-53 Belém/Pará  
Tel.: (91)3210-5165/3215166

---

II – falecimento;

III – aposentadoria;

IV – nomeação para ocupar cargo de Reitor, Vice-reitor, Pró-reitor e Diretor de Campus;

V – licenças e afastamentos previstos na Lei n. 8.112, de 11 de dezembro de 1990, a partir da publicação do ato de concessão de:

a) licença por motivo de afastamento do cônjuge;

b) licença para o serviço militar;

c) licença para tratar de interesses particulares;

d) licença para o desempenho de mandato classista;

e) afastamento para estudo ou missão no exterior;

f) afastamento para participar em Programa de Pós-Graduação Stricto Sensu no país;

g) afastamento para servir em organismo internacional de que o Brasil participe ou com o qual coopere;

h) licença à gestante e à adotante.

VI – afastamento, a fim de servir a outro órgão ou entidade, a partir da publicação de portaria de cessão por autoridade competente;

VII – afastamento de mandato eletivo, a partir do início do mandato;

VIII – licença para tratamento de saúde, quando superior a sessenta dias, a partir do ato de concessão.

§ 1º As contratações, a fim de substituir professores afastados para capacitação, ficam limitadas a 20 % (vinte por cento) do total de professores efetivos na Unidade, respeitando o máximo estabelecido no art. 3º desta Resolução, podendo ser realizadas somente a partir do ato de concessão, publicação de portaria.

§ 2º Para efeito da aplicação dos incisos I, II, III e IV, a vacância de docente será considerada se estiver possuir portaria publicada no Diário Oficial da União (DOU).



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA  
CONSELHO SUPERIOR DE ADMINISTRAÇÃO**

Avenida Presidente Tancredo Neves, 2501  
Terra Firme Cep: 66077-53 Belém/Pará  
Tel.: (91)3210-5165/3215166

---

§ 2º Para efeito da aplicação dos incisos V, VI, VII, VIII, as licenças e afastamentos previstos na Lei 8.112 de 1990 serão considerados se estiverem publicados no DOU.

**Art. 6º** Art. 5º O contrato do professor substituto será por tempo determinado de 6 (seis) meses, podendo ser prorrogado, desde que o prazo total não exceda a 02 (dois) anos, tendo em vista a necessidade do departamento, *campus* ou instituto interessado nos termos do art. 4º, parágrafo único, da Lei n. 8.745/1993, com a redação dada pela Lei n. 12.425/2011.

**Art. 7º** A remuneração dos professores contratados por tempo determinado será fixada em importância não superior ao valor da remuneração fixada para os servidores de final de carreira das mesmas categorias, nos planos de retribuição ou nos quadros de cargos e salários da UFRA, nos termos do art. 7º, inciso I da Lei n. 8.745/1993, na redação da Lei n. 12.425/2011, e na orientação normativa SRH/MP n. 5, de 28/10/2009.

**Parágrafo único.** A remuneração do Professor Visitante Sênior será correspondente aos vencimentos de Professor Titular, a remuneração do Professor Visitante Pleno será correspondente aos vencimentos do Professor Associado IV e a remuneração do Professor Visitante Júnior será correspondente aos vencimentos do Professor Adjunto IV, respectivamente, do quadro de pessoal docente, desta Universidade.

**Art. 8º** O Professor Substituto deverá ser contratado sob o regime de trabalho de 40 (quarenta) horas semanais, excepcionalmente, e devidamente justificado, sob o regime de trabalho de 20 (vinte) horas semanais.

**Art. 9º** – Após a rescisão contratual, nova contratação do mesmo docente, nos termos desta Resolução ou da que vier a substituí-la, só poderá ser feita após decorridos 24



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA  
CONSELHO SUPERIOR DE ADMINISTRAÇÃO**

Avenida Presidente Tancredo Neves, 2501  
Terra Firme Cep: 66077-53 Belém/Pará  
Tel.: (91)3210-5165/3215166

---

(vinte e quatro) meses do término do contrato, proibida contratação em prazo menor, mesmo que seja para o desempenho de atividades diferentes.

**Art. 10** O contrato firmado de acordo com esta Resolução:

I – extinguir-se-á automaticamente pelo término do prazo contratual;

II – poderá ser rescindido antes do término do prazo contratual:

- a) por iniciativa do contratado;
- b) por descumprimento de obrigação legal ou contratual por parte do contratado;
- c) por conveniência da Universidade.

§1º – No caso da alínea “b” do inciso II do caput deste artigo será assegurada ao contratado, previamente ao ato que rescindir o contrato, a faculdade de exercer o direito de defesa, no prazo de 3 (três) dias úteis, devendo o procedimento ser concluído dentro de 10 (dez) dias contados da data do protocolo das razões de defesa ou do decurso do prazo para apresentá-las.

**SEÇÃO II  
DOS PROFESSORES VISITANTES**

**Art. 11** O Professor Visitante deverá ser docente pesquisador de reconhecida competência em sua área de atuação e somente será contratado para atender a Programa de Ensino de Pós-Graduação e de Pesquisa.

**Art. 12** A contratação de Professor Visitante objetiva:

I – apoiar a execução e o desenvolvimento dos Programas de Pós-Graduação Stricto Sensu (Mestrado e Doutorado);



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA  
CONSELHO SUPERIOR DE ADMINISTRAÇÃO**

Avenida Presidente Tancredo Neves, 2501  
Terra Firme Cep: 66077-53 Belém/Pará  
Tel.: (91)3210-5165/3215166

---

II – oferecer condições para que professores de competência e capacidade comprovadas, provenientes de outros centros de ensino e pesquisa do país ou do exterior, contribuam para o aprimoramento de Programas de Ensino de Pós Graduação e Pesquisa;

III – contribuir para a execução de programas de capacitação de docentes;

IV – viabilizar a participação de cientistas de alto nível nas equipes docentes e discentes da Instituição, visando propiciar o intercâmbio acadêmico, científico e cultural, em nível institucional, nacional e internacional.

**Art. 13** São requisitos exigidos do candidato a Professor Visitante:

I – Sênior: portador do título de Doutor por tempo igual ou superior a 10 (dez) anos, com produção acadêmica relevante e consistente, equivalente a de pesquisador de produtividade do CNPq nível 1, segundo critérios da área de conhecimento específica a qual pertence o Programa de Pós-Graduação (Comitê de Área do CNPq);

II – Pleno: portador do título de Doutor por tempo igual ou superior a 10 (dez) anos, com produção acadêmica relevante e consistente, equivalente a de pesquisador de produtividade do CNPq nível 2, segundo critérios da área de conhecimento específica a qual pertence o Programa de Pós-Graduação (Comitê de Área do CNPq);

III – Júnior: portador do título de Doutor por tempo igual ou superior a 5 (cinco) anos e inferior a 10 (dez) anos, com produção acadêmica relevante e consistente, equivalente a de pesquisador de produtividade do CNPq nível 2, segundo critérios da área de conhecimento específica a qual pertence o Programa de Pós-Graduação (Comitê de Área do CNPq).

**Art. 14** O Professor Visitante deverá ser contratado sob o regime de trabalho de Dedicção Exclusiva.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA  
CONSELHO SUPERIOR DE ADMINISTRAÇÃO**

Avenida Presidente Tancredo Neves, 2501  
Terra Firme Cep: 66077-53 Belém/Pará  
Tel.: (91)3210-5165/3215166

---

**Art. 15** O contrato do professor visitante será por tempo determinado de 1 (um) ano, podendo ser prorrogado, desde que o prazo total não exceda a 02 (dois) anos, tendo em vista a necessidade do departamento, *campus* ou instituto interessado, nos termos do art. 4º, parágrafo único, da Lei n. 8.745/1993, com a redação dada pela Lei n. 12.425/2011.

**Art. 16** A remuneração do Professor Visitante Sênior será correspondente aos vencimentos de Professor Titular, a remuneração do Professor Visitante Pleno será correspondente aos vencimentos do Professor Associado IV e a remuneração do Professor Visitante Júnior será correspondente aos vencimentos do Professor Adjunto IV, respectivamente, do quadro de pessoal docente, desta Universidade.

**Art. 16º** – Esgotado o prazo do contrato, nova contratação do mesmo docente, nos termos desta Resolução ou da que vier a substituí-la, só poderá ser feita após decorridos 24 (vinte e quatro) meses do término do contrato, proibida contratação em prazo menor mesmo que seja para o desempenho de atividades diferentes.

**Art. 17** – O contrato firmado de acordo com esta Resolução:

I – extinguir-se-á automaticamente pelo término do prazo contratual;

II – poderá ser rescindido antes do término do prazo contratual:

- a) por iniciativa do contratado;
- b) por descumprimento de obrigação legal ou contratual por parte do contratado;
- c) por conveniência da Universidade.

§1º – No caso da alínea “b” do inciso II do caput deste artigo será assegurada ao contratado, previamente ao ato que rescindir o contrato, a faculdade de exercer o direito de defesa, no prazo de 3 (três) dias úteis, devendo o procedimento ser



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA  
CONSELHO SUPERIOR DE ADMINISTRAÇÃO**

Avenida Presidente Tancredo Neves, 2501  
Terra Firme Cep: 66077-53 Belém/Pará  
Tel.: (91)3210-5165/3215166

---

concluído dentro de 10 (dez) dias contados da data do protocolo das razões de defesa ou do decurso do prazo para apresentá-las.

**CAPÍTULO III  
DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO (PSS)**

**Art. 18.** A seleção de professor contratado por tempo determinado de que trata esta Resolução será feita mediante Processo Seletivo Simplificado (PSS), sujeito à ampla divulgação, com publicação no Diário Oficial da União.

§ 1º Os requisitos mínimos para a seleção, estabelecidos em Edital próprio, não devem, obrigatoriamente, discriminar graduação específica.

§ 2º Nos casos de necessidade de atendimento de normas legais de Conselhos e/ou órgãos classistas, devidamente justificados, pode ser exigido o título de graduação ou de Pós-Graduação na área do concurso, como requisito para ingresso do candidato.

§ 3º Os casos referidos no § 2º deverão ser apreciados pelo Órgão Colegiado da Unidade Acadêmica requisitante da vaga.

**Art. 19** Caberá ao dirigente da Unidade interessada instituto/campi, o planejamento, à instalação dos trabalhos e os encaminhamentos pertinentes, com vistas a prover as condições necessárias à realização do PSS.

§1º A unidade interessada instituirá por intermédio de uma portaria, uma comissão a qual será responsável pela planejamento e execução das etapas do Processo Seletivo Seriado.

§ 2º O PSS poderá ser realizado a qualquer tempo, sempre que houver a necessidade constatada nos termos do Art. 5º e desde que a portaria, ato concedente, esteja devidamente publicado, havendo para isso lastro financeiro para contratação, assim





**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA  
CONSELHO SUPERIOR DE ADMINISTRAÇÃO**

Avenida Presidente Tancredo Neves, 2501  
Terra Firme Cep: 66077-53 Belém/Pará  
Tel.: (91)3210-5165/3215166

---

como obedecendo o parágrafo único do artigo 5º, consulta essa a ser realizada pela Unidade à PROGEP.

§ 3º No preenchimento das vagas através do PSS, o Instituto/Campus deverá considerar que ao professor substituto serão atribuídas as disciplinas e demais atividades formativas da área de conhecimento da vaga a ser temporariamente, substituída de acordo com as necessidades dos Projetos Pedagógicos dos Cursos (PPC), e planos de gestão do instituto/campus.

**Art. 20** A análise das solicitações de vagas para contratação de professor substituto usará as seguintes informações fornecidas pelo departamento ou instância responsável:

I- razões para a falta de professor efetivo que possa ser suprida pela contratação de professor substituto como previsto na Lei no 8.745, de 1993;

II- quantidade de professores efetivos e banco de professores equivalentes;

§ 1º Para efeito da aplicação do inciso I, devem ser informados o SIAPE, a classe e regime de trabalho do professor efetivo a ser substituído

## **SEÇÃO I**

### **PSS PARA PROFESSOR SUBSTITUTO**

**Art. 21** A abertura do PSS para Professor Substituto far-se-á por solicitação da Unidade Acadêmica, por intermédio da comissão, à Divisão de Concursos e Admissão, por meio de processo digital no SIPAC, com elaboração da minuta de edital, documentos de concessão da licença, disponibilidade orçamentária e apresentação de lastro para contratação.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA  
CONSELHO SUPERIOR DE ADMINISTRAÇÃO**

Avenida Presidente Tancredo Neves, 2501  
Terra Firme Cep: 66077-53 Belém/Pará  
Tel.: (91)3210-5165/3215166

---

§ 1º Ocorrendo a autorização de abertura de processo seletivo simplificado para contratação de professores substitutos, os institutos/campi demandantes encaminham para a Divisão de Concursos formulário (anexo 1) contendo as informações da vaga, origem, pontos do concurso, requisitos mínimos para ingresso, previsão de retorno do titular, membros da banca examinadora sugeridos, e resolução do colegiado aprovando a vaga solicitada, ou *ad referendum* em casos excepcionais, considerando que:

- a) no caso de licença saúde superior a 60 dias, apresente a cópia do processo comprobatório de afastamento.
- b) no caso de licença maternidade, apresente o documento da data provável de parto (DPP), cópia do processo comprobatório de afastamento ou a publicação no DOU.
- c) no caso de candidatura a cargo eletivo, apresente a ata de indicação partidária e o registro da candidatura no Tribunal Regional Eleitoral (TRE).
- d) no caso de cessão e afastamentos previstos na Lei n. 8.112, de 11 de dezembro de 1990 apresente a portaria de autorização da cessão ou afastamento;
- e) no caso de nomeação para ocupar cargo de Reitor, Vice-reitor, Pró-reitor e Diretor de Campus apresente a portaria de nomeação;

§ 2º A unidade demandante, encaminhará os documentos para avaliação da Pró-Reitoria de Ensino - PROEN - para prestar assessoramento de dimensionamento e alocação de vagas de contratação, com caráter deliberativo de Convalidar a indicação dos membros da Banca Examinadora, indicados pelos Colegiados de Instituto ou Campus, assim como elaborar ata de deliberação acerca da solicitação de abertura de processo seletivo simplificado.

§ 3º Após a abertura de inscrição para o PSS, em caso de mudanças referentes a banca examinadora o instituto/campi demandante deverá submeter a apreciação da PROEN



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA  
CONSELHO SUPERIOR DE ADMINISTRAÇÃO**

Avenida Presidente Tancredo Neves, 2501  
Terra Firme Cep: 66077-53 Belém/Pará  
Tel.: (91)3210-5165/3215166

---

as alterações com os formulários e documentos pertinentes, para serem avaliados e convalidados.

**Parágrafo único.** O processo a que se refere este artigo deverá ser acompanhado do Plano do Processo Seletivo Simplificado, contendo:

- I – Portaria da comissão do instituto/campi responsável pelo planejamento e execução do PSS;
- II- justificativa devidamente fundamentada e demonstrada a impossibilidade de atender aos encargos de magistério com os docentes disponíveis;
- III – o conjunto dos requisitos necessários ao processo, descritos no Art. 14 desta Resolução;
- IV – a característica da vaga, docente relacionado, pontos do concurso, requisitos para investidura na vaga;
- V – indicação preliminar dos membros que deverão compor a Comissão Examinadora.

**Art. 15** O PSS para Professor Substituto será constituído de prova didática, podendo a Unidade optar pelo julgamento de títulos e/ou por prova prática, conforme definido nesta Resolução e no Plano do Processo Seletivo Simplificado.

**Parágrafo único.** Participará das provas para seleção o candidato que tiver a sua inscrição homologada.

**PSS PARA PROFESSOR VISITANTE**

**Art. 16** A abertura de Processo Seletivo Simplificado para Professor Visitante far-se-á por solicitação da Unidade à DDD - Diretoria de Desempenho e Desenvolvimento, para análise da disponibilidade no banco de professores equivalentes, que após aprovação encaminhará à Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEP).



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA  
CONSELHO SUPERIOR DE ADMINISTRAÇÃO**

Avenida Presidente Tancredo Neves, 2501  
Terra Firme Cep: 66077-53 Belém/Pará  
Tel.: (91)3210-5165/3215166

---

**Parágrafo único.** O pedido de abertura do PSS, de que trata o caput deste artigo, deverá ser acompanhado da seguinte documentação:

- I – Plano do Processo Seletivo Simplificado, contendo a justificativa, o conjunto dos requisitos necessários ao processo, os critérios de seleção, bem como a indicação dos membros que deverão compor a Comissão Examinadora;
- II – Programa Especial a ser desenvolvido.

**Art. 17** O PSS para Professor Visitante dar-se-á pela análise do Curriculum Vitae, conforme definido nesta Resolução e no Plano de Processo Seletivo Simplificado.

**SEÇÃO III  
DOS EDITAIS DO PSS**

**Art. 18** Cabe à unidade demandante a elaboração do edital do concurso e à Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEP), por intermédio da DCON a análise e publicação do Edital do Processo Seletivo Simplificado.

**Art. 19** No Edital de Abertura de Processo Seletivo Simplificado deverão constar, necessariamente, as seguintes informações:

- I – Unidade proponente;
- II – número de vagas;
- III – tema e conteúdos básicos e específicos, exceto no caso dos Visitantes;
- IV – requisitos para inscrição e documentação exigida;
- V – prazo de validade do Processo Seletivo;
- VI – local, horário e prazo para inscrição de candidatos;
- VII – regime de trabalho;



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA  
CONSELHO SUPERIOR DE ADMINISTRAÇÃO**

Avenida Presidente Tancredo Neves, 2501  
Terra Firme Cep: 66077-53 Belém/Pará  
Tel.: (91)3210-5165/3215166

---

VIII – forma, horário e data da realização da avaliação do Curriculum Vitae ou da(s) **prova(s), conforme o disposto no Plano de Processo Seletivo Simplificado.**

**Parágrafo único.** A divulgação dos PSS aprovados será de responsabilidade da Unidade interessada e da Divisão de Concursos e Admissão no site: <https://concursopublico.ufra.edu.br/>

#### **SEÇÃO IV**

##### **DA COMISSÃO EXAMINADORA**

**Art. 20** A realização do PSS ficará a cargo de uma Comissão Examinadora, composta por três membros efetivos e um suplente, sendo um deles designado presidente da Comissão Avaliadora.

**Art. 21** Os membros titulares e o suplente serão definidos pela Unidade, através do Plano do Processo Seletivo Simplificado após aprovação do órgão colegiado da Unidade;

**Art. 22** Os membros da Comissão Examinadora deverão ter titularidade igual ou superior à exigida pelo PSS, na mesma área de conhecimento e, excepcionalmente, na falta deste, em área afim.

**Art. 23** Compete à Comissão Examinadora:

I – homologar a inscrição dos candidatos, a partir do Currículo Lattes para a seleção de Professor Substituto, e do Curriculum Vitae para Professores Visitantes, e submeter à aprovação do órgão colegiado da Unidade;



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA  
CONSELHO SUPERIOR DE ADMINISTRAÇÃO**

Avenida Presidente Tancredo Neves, 2501  
Terra Firme Cep: 66077-53 Belém/Pará  
Tel.: (91)3210-5165/3215166

---

II – quando se tratar de Processo Seletivo Simplificado para Professor Substituto e , organizar a aplicação, corrigir e avaliar as provas do processo seletivo , conforme definido no Plano respectivo e observadas as disposições desta Resolução;

III – quando se tratar da seleção de Professor Visitante, proceder-se-a avaliação do Curriculum Vitae;

IV – elaborar o Relatório Final.

**Art. 24** Não poderá participar da Comissão Examinadora membro que:

I- cônjuge, ex-cônjuge ou companheiro de candidato ou parente ascendente ou descendente de candidato, ou colateral até o terceiro grau, seja o parentesco por consanguinidade, afinidade ou adoção, em linha reta ou colateral, até o terceiro grau de qualquer dos candidatos;

II- tenha amizade íntima ou inimizade notória com algum dos interessados ou com os respectivos cônjuges, companheiros, parentes e afins até o terceiro grau;

III- esteja litigando judicial ou administrativamente com candidato ou respectivo cônjuge ou companheiro; tenha participado ou venha a participar como perito, testemunha ou representante, ou se tais situações ocorrem quanto ao cônjuge, companheiro ou parente e afins até o terceiro grau;

IV- co-autor de publicação e/ou apresentação de trabalho científico;

V-tenha sido orientador ou coorientador de mestrado, doutorado, ou de atividades acadêmicas de conclusão de curso a partir de dois anos, ou estágio pós-doutoral nos três anos anteriores à data de publicação da portaria de composição da banca de qualquer dos candidatos,

VI- seja sócio de algum candidato em atividade profissional; ou

VII- por qualquer razão, possa ter interesse pessoal no resultado do concurso.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA  
CONSELHO SUPERIOR DE ADMINISTRAÇÃO**

Avenida Presidente Tancredo Neves, 2501  
Terra Firme Cep: 66077-53 Belém/Pará  
Tel.: (91)3210-5165/3215166

---

**SEÇÃO V  
DAS INSCRIÇÕES**

**Art. 25** São requisitos para a inscrição nos Processos Seletivos Simplificados para Professores Temporários:

I – Inscrição a ser realizada pelo SIGRH, ou outro sistema definido no edital do certame;

II – Curriculum Vitae da Plataforma Lattes, atendendo ao perfil descrito no Edital para Professores Substitutos e demais documentos comprobatórios do lattes, assim como RG do candidato;

III – Curriculum Vitae, atendendo ao perfil descrito no Edital para Professores Visitantes e demais documentos comprobatórios do lattes, assim como RG do candidato;

IV – recolhimento da taxa de inscrição.

**Art. 25** A taxa de inscrição não será devolvida em hipótese alguma.

**Art. 26** O prazo para inscrição de candidatos, cujo início deve ser coincidente com a publicação do Edital, será de, no mínimo, cinco dias úteis.

**Art. 27** O prazo para a realização de Processos Seletivos Simplificados deverá ser de no mínimo, dez dias, a contar da data de publicação do Edital.

**Art. 28** É vedada a inscrição condicional e extemporânea.

**SEÇÃO VI  
DOS RECURSOS**

**Art. 29** Caberá recurso, devidamente fundamentado:

I – da homologação das inscrições, no prazo de 2 (dois) dias consecutivos, a partir da data de sua publicação;

II - das bancas examinadoras, no prazo de 2 (dois) dias consecutivos, a partir da data de sua publicação;



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA  
CONSELHO SUPERIOR DE ADMINISTRAÇÃO**

Avenida Presidente Tancredo Neves, 2501  
Terra Firme Cep: 66077-53 Belém/Pará  
Tel.: (91)3210-5165/3215166

---

III – do resultado de cada prova eliminatória, no prazo de 2 (dois) dias consecutivos, a partir da data de divulgação do resultado;

IV – do resultado final do PSS, no prazo de 2 (dois) dias úteis, a partir da data de sua divulgação.

§ 1º Os recursos deverão ser registrados no e-mail da comissão instituída pela unidade demandante, conforme estabelecido no Plano do Processo Seletivo e indicado no respectivo Edital, no prazo de 2 (dois) dias consecutivos entre cada instância recursal.

§ 2º Os recursos previstos neste artigo terão efeito suspensivo e, consequentemente, a contratação somente se efetivará após o julgamento dos mesmos.

§ 3º Os recursos contra os resultados serão encaminhados as bancas examinadoras, que deverão respondê-los no prazo de dois dias, cabendo a mesma informar à DCON quando necessário da publicação de ajustes no resultado.

## **CAPÍTULO IV**

### **DAS PROVAS E DO JULGAMENTO DOS TÍTULOS**

#### **SEÇÃO I**

##### **DA PROVA DIDÁTICA**

**Art. 30** A Prova Didática (PD) consistirá na apresentação oral, pelo candidato, de um item sorteado com no mínimo vinte e quatro horas de antecedência, a partir de uma lista contida no Plano de Concurso, com um mínimo de dez e no máximo de quinze itens relacionados ao tema e aos conteúdos referidos no Edital do PSS.

§1º A PD versará sobre um item sorteado com no mínimo vinte e quatro horas de antecedência, a partir de uma lista de pontos contida no Plano de Concurso, com um mínimo de dez e no máximo de quinze itens relacionados ao tema e aos conteúdos referidos no Edital do PSS.





**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA  
CONSELHO SUPERIOR DE ADMINISTRAÇÃO**

Avenida Presidente Tancredo Neves, 2501  
Terra Firme Cep: 66077-53 Belém/Pará  
Tel.: (91)3210-5165/3215166

---

§2º A PD destina-se à avaliação do desempenho didático pedagógico do candidato, devendo ser observados a clareza, a organização e o planejamento da aula; a extensão, atualização e profundidade de seus conhecimentos, cuja ponderação e pontuação de cada critério é estabelecida como segue, atendendo ao anexo 4 dessa resolução.

§3º Na impossibilidade de todos os candidatos realizarem a PD no mesmo dia, um novo sorteio será realizado, com vinte e quatro horas de antecedência de cada dia de prova.

§4º Antes do início da PD, os candidatos inscritos, deverão entregar à banca examinadora o plano de aula e material didático a ser utilizado na aula, a despeito do momento de apresentação de cada candidato.

§5º A PD será realizada em sessão pública, com duração de 30 (trinta) minutos, sendo vedada a participação de outros candidatos.

§ 6º A PD terá peso 7 (sete) na composição final da nota do candidato e serão classificados para a realização da Prova de Títulos, os candidatos que obtiverem nota igual ou superior a 7 (sete) na avaliação de desempenho didático.

**Art. 32** O candidato poderá utilizar, na PD, quaisquer recursos didáticos por ele julgados necessários, sendo de responsabilidade do próprio candidato o material a ser utilizado.

### **SEÇÃO III**

#### **DO JULGAMENTO DE TÍTULOS**

**Art. 33** O Julgamento de Títulos será realizado por meio do exame do Curriculum Vitae e, quando do seu julgamento e avaliação, a Comissão Examinadora considerará e pontuará, desde que devidamente comprovados, os seguintes Grupos de Atividades:

I – Grupo I – Formação Acadêmica;



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA  
CONSELHO SUPERIOR DE ADMINISTRAÇÃO**

Avenida Presidente Tancredo Neves, 2501  
Terra Firme Cep: 66077-53 Belém/Pará  
Tel.: (91)3210-5165/3215166

II – Grupo II – Produção Científica, Artística, Técnica e Cultural; dos últimos 5(cinco) anos;

III – Grupo III – Atividades Didáticas;

IV – Grupo IV – Atividades Técnico-Profissionais e Administrativas.

§1º Para efeito de adequação às especificidades, que deverão estabelecer as atividades e pontuações a serem consideradas em cada Grupo de Atividades, com seus respectivos pesos, as Unidades utilizarão o estabelecido no anexo 6 desta resolução.

§2º A PT terá peso 3 (três) na composição final da nota do candidato.

**SEÇÃO V  
DOS RESULTADOS**

**Art. 34** Os examinadores deverão atribuir uma pontuação de zero a dez para o exame das Provas e Títulos.

§1º A PD e escrita terá caráter eliminatório, sendo reprovado do Concurso o candidato que obtiver pontuação inferior a 7 (sete) em qualquer uma das etapas.

§2º A pontuação do candidato em cada prova será a média aritmética simples dos pontos a ele atribuídos por cada um dos examinadores, considerada uma casa decimal.

§3º O Resultado Final (RF) será dado pela média aritmética ponderada entre a pontuação obtida na Prova de Desempenho Didático (PD) com peso 7 (sete) e na Prova de Títulos (PT) com peso 3 (três), através da seguinte equação:

$$RF = PD(x7) + PT(x3) / 10.$$

§4º A classificação dos aprovados no Processo Seletivo será feita em ordem decrescente da nota final dos candidatos, limitada ao número máximo de aprovados, estabelecido pela legislação vigente.

§5º O resultado será disponibilizado pela unidade demandante e encaminhado à Divisão de Concursos com antecedência de 48 hs úteis para posterior publicação no site: <https://concursopublico.ufra.edu.br/>.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA  
CONSELHO SUPERIOR DE ADMINISTRAÇÃO**

Avenida Presidente Tancredo Neves, 2501  
Terra Firme Cep: 66077-53 Belém/Pará  
Tel.: (91)3210-5165/3215166

---

§ 4º A classificação dos aprovados no Processo Seletivo será feita em ordem decrescente da nota final dos candidatos, limitada ao número máximo de aprovados, estabelecido pela legislação vigente.

**Art. 36** O Relatório Final do Processo Seletivo, assinado por todos os membros da Comissão Examinadora deverá conter:

I – Ata de cada etapa do Processo Seletivo, contendo as notas individuais e as médias obtidas por cada candidato;

II – Classificação final dos candidatos aprovados, em ordem decrescente.

**Art. 37** O Presidente da Comissão Examinadora encaminhará à comissão organizadora do certame, o relatório final e esta avaliará e caso esteja conforme, encaminhará à Divisão de Concursos e Admissão o Relatório Final do PSS, no prazo de vinte e quatro horas após o término da última prova no e-mail [concursos@ufra.edu.br](mailto:concursos@ufra.edu.br), junto com todo o rol de documentos da etapa digitalizados e assinados por todos os membros das bancas examinadoras.

**Art. 38** O resultado do PSS será homologado pelo Reitor, cabendo à DCON publicar, no Diário Oficial da União, a relação dos candidatos aprovados e classificados.

## **CAPÍTULO V**

### **DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**Art. 39** Os Processos Seletivos Simplificados terão validade de acordo com a legislação em vigor e o previsto no edital.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA  
CONSELHO SUPERIOR DE ADMINISTRAÇÃO**

Avenida Presidente Tancredo Neves, 2501  
Terra Firme Cep: 66077-53 Belém/Pará  
Tel.: (91)3210-5165/3215166

---

**Art. 40** Será obrigatória a participação dos contratados em programa de formação docente ofertado regularmente pela Instituição.

**Art. 41** Os casos omissos ou não previstos nesta Resolução serão analisados pelos Conselhos Superiores da UFRA.

**Art. 42** Esta Resolução entra em vigor na data de sua aprovação.

**HERDJANIA VERAS DE LIMA**  
**Presidente do CONSAD – UFRA**



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA  
CONSELHO SUPERIOR DE ADMINISTRAÇÃO**

Avenida Presidente Tancredo Neves, 2501  
Terra Firme Cep: 66077-53 Belém/Pará  
Tel.: (91)3210-5165/3215166

**ANEXO I**

**CRITÉRIOS PARA AVALIAÇÃO DA PROVA DIDÁTICA**

Candidato(a): \_\_\_\_\_ Nota: \_\_\_\_\_

Área: \_\_\_\_\_ PontoSorteado: \_\_\_\_\_

<b>CRITÉRIOS:</b>	<b>MÁXIMO</b>	<b>OBTIDO</b>
<b>PLANO DE AULA</b>		
CLAREZA DOS OBJETIVOS	<b>0,2</b>	
ADEQUAÇÃO DOS OBJETIVOS AO CONTEÚDO	<b>0,2</b>	
COERÊNCIA NA SUBDIVISÃO DO CONTEÚDO	<b>0,2</b>	
ADEQUAÇÃO DO CONTEÚDO AO TEMPO DISPONÍVEL	<b>0,2</b>	
SELEÇÃO APROPRIADA DO MATERIAL DIDÁTICO	<b>0,2</b>	
<b>DESENVOLVIMENTO DA AULA</b>		
APRESENTAÇÃO DO PROFESSOR; DICÇÃO E MOTIVAÇÃO	<b>0,9</b>	
RELAÇÃO DE CONTINUIDADE ENTRE O PLANO E O DESENVOLVIMENTO DA AULA	<b>0,9</b>	
LINGUAGEM CLARA, CORRETA E ADEQUADA AO CONTEÚDO	<b>0,9</b>	
ABORDAGEM DAS IDEIAS FUNDAMENTAIS DO CONTEÚDO	<b>0,9</b>	
SEQUÊNCIA LÓGICA DO CONTEÚDO DISSERTADO	<b>0,9</b>	
ARTICULAÇÃO ENTRE AS IDEIAS APRESENTADAS: APLICAÇÕES E INFORMAÇÕES ATUALIZADAS	<b>0,9</b>	
CONTEÚDO COM INFORMAÇÕES CORRETAS	<b>0,9</b>	
ADEQUAÇÃO DO CONTEÚDO EM FUNÇÃO DO TEMPO ESTIPULADO PARA APROVA.	<b>0,9</b>	
ESTRUTURA DA AULA, EVIDENCIANDO INTRODUÇÃO, DESENVOLVIMENTO E CONCLUSÃO	<b>0,9</b>	
USO ADEQUADO DO MATERIAL DIDÁTICO	<b>0,9</b>	
<b>TOTAL</b>	<b>10,0</b>	

**BANCA EXAMINADORA:**

_____ Presidente da Banca Examinadora	_____ Assinatura
_____ Membro da Banca Examinadora	_____ Assinatura
_____	_____



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA**  
**CONSELHO SUPERIOR DE ADMINISTRAÇÃO**

Avenida Presidente Tancredo Neves, 2501  
Terra Firme Cep: 66077-53 Belém/Pará  
Tel.: (91)3210-5165/3215166

Membro da Banca Examinadora

Assinatura

Belém-PA, / de de 2022

**ANEXO 2**

**CRITÉRIOS PARA AVALIAÇÃO DA PROVA**  
**CURRICULUM VITAE (MODELO LATTES/CNPQ)**

Indicadores de atividade e produção – Produção dos últimos anos (2017, 2018, 2019, 2020 e 2021), identificada e ordenada pela sequência do Lattes.

N.	INDICADORES	Pontos/Ud <sup>2</sup>	Pontos/Ud <sup>3</sup>	Máximo	Qtd	Total
<b>1</b>	<b>Indicadores de Produção Científica e Tecnológica</b>					
1.1	Patentes	200				
1.2	Produto registrado no órgão competente	25				
<b>Periódicos com percentil na Base Scopus<sup>1</sup></b>						
1.3	Periódicos Classificados $\geq 87,5$	100 <sup>2</sup>				
1.4	Periódicos Classificados $\geq 75$	85				
1.5	Periódicos Classificados $\geq 62,5$	70				
1.6	Periódicos Classificados $\geq 50$	55				
1.7	Periódicos Classificados $\geq 37,5$	40				
1.8	Periódicos Classificados $\geq 25$	25				
1.9	Periódicos Classificados $\geq 12,5$	10				
1.10	Periódicos com Índice h5 Base Google Scholar	5				
<b>Produções Técnicas/ Tecnológicas- PTT</b>						
1.11	Boletins e Cartilhas	3				
1.12	Livro (autor/editor)	15				
1.13	Capítulo de Livro (autor)	5				
1.14	Resumo simples publicado em anais de eventos científicos (uma página) local, nacional e internacional	0,2		5		
1.15	Resumo expandido publicado em anais de eventos científicos (até 4 páginas) local, nacional e internacional	0,4		5		
1.16	Registro de Software/aplicativo/programa de computador: criação de aplicativos, Websites, plataformas digitais	10		5		
1.17	Cultivares registradas	10		5		
1.18	Relatório técnico, processos de gestão, pesquisa de mercado, simulações, cenarização, valoração de tecnologia, modelo de negócio inovador, proposta de ferramenta gerencial e pareceres e notas técnicas. Empresa/ organização social	10		5		



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA**  
**CONSELHO SUPERIOR DE ADMINISTRAÇÃO**

Avenida Presidente Tancredo Neves, 2501  
Terra Firme Cep: 66077-53 Belém/Pará  
Tel.: (91)3210-5165/3215166

	inovadora: criação de empresas “Startups”, “AgTechs”, incubadoras ou outras organizações de empreendimento e inovação. Produto de comunicação					
	<b>Total do Item 1</b>					
<b>2</b>	<b>Indicadores de Atividades Didáticas e/ou Científicas</b>	-			-	
2.1	Professor de Ensino Médio (doze meses) <sup>4</sup>	2,5		4		
2.2	Professor de Ensino Superior (doze meses) <sup>4</sup>	5,0		4		
	<b>Total do Item 2</b>					

1. Considerar CiteScore Base Scopus [https://www.scopus.com/sources?dgcid=RN\\_AG\\_Sourced\\_300000026](https://www.scopus.com/sources?dgcid=RN_AG_Sourced_300000026) de acordo com Ficha de avaliação, Capes para a área de Ciências Agrárias (<https://www.capes.gov.br/avaliacao/sobre-as-areas-de-avaliacao/73-dav/caa1/4655-ciencias-agrarias-i>).
2. Pontuação para primeiro autor.
3. Para segundo autor 50%, e demais posições nas publicações valor 25% da pontuação.

N: número do indicador; Ud: unidade; Qtd: quantidade.

**ATENÇÃO:** O Curriculum Vitae (modelo Lattes/CNPq) deverá ser anexado com a documentação comprobatória, identificada e ordenada pela sequência do Lattes e encadernado. O número do indicador deverá constar em cada documento comprobatório. Exemplo: Se o candidato apresentar o comprovante de um resumo simples publicado em anais de eventos científicos (uma página) local e regional, neste comprovante deverá constar o número do indicador 1.14.

**IMPORTANTE!** O documento comprobatório que não conter o número do indicador não será pontuado.



---

*Emitido em 05/06/2023*

**MINUTA DE RESOLUÇÃO Nº 1/2023 - DDD (15.30.34.32.03)**

**(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)**

*(Assinado digitalmente em 05/06/2023 16:44 )*

**DEBORA LUCIA DE OLIVEIRA OLIVEIRA**

*DIRETOR - TITULAR*

*DDD (15.30.34.32.03)*

*Matrícula: 1968192*

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufra.edu.br/documentos/> informando seu número: **1**, ano: **2023**, tipo: **MINUTA DE RESOLUÇÃO**, data de emissão: **05/06/2023** e o código de verificação: **441e81db45**